

# 留学生別科募集要項

## ■入試日程

	I 期 (国外出願・国内出願)	II 期 (国外出願・国内出願)	III 期 (国内出願)
募集定員	30名		
出願期間	2017年9月13日(水)～9月26日(火)	2017年11月8日(水)～11月21日(火)	2018年1月26日(金)～2月6日(火)
面接日	2017年10月15日(日)	2017年12月2日(土)	2018年2月17日(土)
面接時間	10時00分～		
面接会場	岐阜経済大学		
合格発表日	2017年10月20日(金)	2017年12月8日(金)	2018年2月23日(金)
合格発表方法	〈日本国外から出願する者〉保証人宛に選考結果を郵送しますので、 入学志願者に伝えてください。 〈日本国内から出願する者〉本人宛に選考結果を郵送します。		
第1回手続(学費納付) (当日振込有効)	2017年10月20日(金)～11月1日(水)	2017年12月8日(金)～12月18日(月)	2018年2月23日(金)～3月5日(月)
第2回手続(入学手続書類提出) (当日消印有効)	2017年10月20日(金)～11月22日(水)	2017年12月8日(金)～ 2018年1月5日(金)	

※出願書類は、保証人が直接来学(入試広報課：1号館2階)して提出してください。代理人持参や郵送での出願は一切受付いたしません。

※出願書類提出の際に、書類の確認作業(口頭質問)を行います。

受付時間は次のとおりです(土曜・日曜・祝日は除く)。

平日：9時00分～13時00分、14時00分～17時00分

※提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

※合格者掲示発表は行いません。また、個人情報保護の観点から可否に関する問い合わせには応じられません。ただし、「選考結果通知書」が合格発表日の翌日までに届かない場合は、保証人または志願者本人が入試広報課に問い合わせてください。

※合格者は、上記の期限までに入学手続きをしてください。この手続きをしない場合は、入学できません。

※Ⅲ期は、日本国内在住者のみ出願可能です。

## ■出願資格

外国籍を有し、次の(1)～(4)のすべてに該当する者

- (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
- (2) 「出入国管理及び難民認定法」における在留資格「留学」を取得可能な者、または在留資格「留学」を取得済みの者。
- (3) 財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験レベルN5(旧4級)」以上合格者、独立行政法人日本学生支援機構が実施する2017年度(平成29年度)「日本留学試験(日本語)」を受験し、80点以上、あるいはこれらと同等の日本語能力を有する者。
- (4) 最終学歴(日本語学校等を除く)を2013年4月以降に卒業した者。

### 【注意事項】

※過去日本国内において他の日本語教育機関に1年を越えて在籍した者は、出願できません。

※「永住者」、「定住者」、「永住者の配偶者等」または「日本人の配偶者等」の在留資格を有する者は、聴講生への出願ができます。聴講生募集要項は本学教務課から取り寄せてください。

※短期滞在(観光ビザ)で滞在している場合は、日本国内在住者としての出願は認められません。

## ■ 選考方法

〔日本国外から出願する者〕

書類審査および保証書に記載された保証人との面接により選考

〔日本国内から出願する者〕

書類審査および本人、保証書に記載された保証人との面接により選考

## ■ 出願手続・受験料

### ● 出願書類

#### 【1】 留学生別科入学願書 (本学所定用紙)

〔注意事項〕

入学志願者本人が日本語、英語、中国語のいずれかにより自筆で記入してください。

各項目とも記入漏れのないようにしてください。

写真1枚を必ず貼付してください。

(正面上半身、脱帽、無背景とし、タテ4cm・ヨコ3cm、出願前3カ月以内に撮影されたもの。)

#### 【2】 証明書

〔注意事項〕 日本語以外の言語で作成された証明書(健康診断書を除く)すべてにおいて日本語の訳文を添付してください。

(1) 高等学校から最終学校までの全ての卒業証明書および成績証明書(原本)

卒業証書、成績通知表のコピーの場合は、必ず公的機関にて原本証明されたもの(中国の場合は公証書)を提出してください。原本の場合はコピーして返却します。

成績証明書は全学年の成績が記載されたものがが必要です。

出願時に大学(または大学に準ずる教育機関)に在学中の場合は、在学証明書が必要です。

(2) 健康診断書(本学所定用紙)

出願前6カ月以内に診断されたものを提出してください。

(3) 『日本語能力試験』または『日本留学試験』の成績証明書のコピーもしくは『日本語能力を確認できる書類(推薦書・本学所定用紙)』

(4) 学校が発行する日本語に関する成績証明書

最終出身学校とは別の学校において日本語を学習した場合にはその成績証明書を提出してください。

(5) (中国からの出願者のみ提出) 戸口簿全ページの公証書

### 【3】経費支弁に関する書類

#### (1) 入学志願者の両親など親族が本国等国外から学費や生活費を送金する場合

(注意事項) 日本語以外の言語で記入された書類すべてにおいて、日本語の訳文を添付してください。

- ① **経費支弁書 (本学所定用紙)**  
支弁者 (送金者) が自筆で記入してください。
- ② **在職証明書または職業証明書**  
支弁者 (送金者) が会社員の場合は「在職証明書」、会社経営者または個人営業者の場合は「経営者であることを証明する書類 (登記簿謄本等)」を提出してください。なお、支弁者 (送金者) 名と会社名および所在地・電話番号が明記されており、代表者の署名・捺印のあるものを提出してください。
- ③ **給与支払証明書または年間所得額証明書等**  
支弁者 (送金者) 本人の個人収入を証明するものを提出してください。
- ④ **預金残高証明書**  
支弁者 (送金者) 本人の名義で、1年間の学費 (55万円) および生活費等 (130万円程度) を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。(中国の入学志願者は、存款証明を提出してください。)
- ⑤ **親子関係や親族関係を証明する書類 (戸籍謄本等)**  
支弁者 (送金者) と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してください。
- ⑥ 中国の出願者は戸口簿全ページのコピー (公的機関にて原本証明されたもの) を提出してください。

#### (2) 入学志願者以外の日本在住者が学費や生活費を支弁する場合

※複数の入学志願者の経費支弁者となることはできません。

- ① **経費支弁書 (本学所定用紙)**  
支弁者本人が日本語により自筆で記入し、署名および捺印してください。
- ② **住民票**  
世帯全員の記載があるものを提出してください。  
入学志願者の親族である場合は、さらに親族関係を証明する書類を提出してください。
- ③ **在職証明書または職業証明書**  
支弁者が会社員の場合は「在職証明書」、会社経営者または個人営業者の場合は「経営者であることを証明する書類 (登記簿謄本等)」を提出してください。なお、支弁者名と会社名が明記されているものを提出してください。
- ④ **経費支弁者の年間所得額証明書**  
市町村県民税課税証明書 (所得金額と扶養親族数が記載されたもの)
- ⑤ **預金残高証明書**  
支弁者本人の名義で、1年間の学費 (55万円) および生活費等 (130万円程度) を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。

### (3) 入学志願者本人が学費や生活費を支弁する場合

#### ① 経費支弁書（本学所定用紙）

入学志願者本人が自筆で記入してください。

#### ② 預金残高証明書

入学志願者本人名義で、1年間の学費（55万円）および生活費等（130万円程度）を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。（中国に住む入学志願者は、存款証明を提出してください。）

#### ③ 預金通帳のコピー

過去1年分の預金通帳のコピーを提出してください。

#### ④ 給与支払証明書または年間所得証明書等

入学志願者本人の収入を証明するものを提出してください。

日本に入学した後、奨学金をすでに受給している者または受給する予定の者は、給付金および給付期間が記載されたものを提出してください。

## 【4】保証人に関する書類

(1) 保証書（本学所定用紙）

(2) 住民票

※保証人には、本人の学業専念等、学費・生活費以外の面を監督していただきます。また、入学等の学籍関係の手続をしていただきます。

※日本在住で学生以外（大学院生可）の方が保証人になることができます。

※外国人の方は、本人が別科を修了するまでの有効な在留期間を有する方、または更新可能な方は保証人になることができます。

※経費支弁者を兼ねることができます。

※必要に応じて上記書類以外の書類の提出を求める場合があります。

## 【5】受験票送付用封筒

・本学所定封筒（切手を貼付したもの）

## 【6】納入確認票

●**受験料 30,000円** → 納入後、納入確認票を提出してください。

※納入確認票（本学所定用紙）に必要事項を記入し、出願書類提出で来学された際に、本学財務課（1号館1階）にて納入してください。

※いったん納入された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

## ■入学手続

手続の詳細については以下のとおりです。

### 〔日本国外から出願する者〕

合格発表日に合格者の保証人に「選考結果通知書」とともに、「学費納付用紙」・「入学手続関係書類」および「在留資格認定証明書交付申請書」を保証人宛に送付しますので、保証人は、入学志願者に選考結果を連絡してください。学費については、指定の期日までに納入してください。「入学手続関係書類」および「在留資格認定証明書交付申請書」については、保証人が代筆し、指定の期日までに本学に提出してください。ただし、学籍簿用紙については、入学志願者に送付し、入学志願者および父母等に直接記入してもらってください。この手続きを行わない場合は入学できません。



「在留資格認定証明書交付申請」の手続きを本学が代行します。



入国管理局の審査を通過した者には「在留資格認定証明書」が交付されます。



本学からは、審査結果を保証人に通知するとともに、「入学許可書」および「在留資格認定証明書」を送付しますので、合格者に転送してください。



合格者は旅券（パスポート）を取得した後、「入学許可書」、「在留資格認定証明書」およびその他申請に必要な書類を持って、日本大使館（総領事館）に査証（ビザ）を申請してください。



来日の際は、空港での入国審査に必要ですので、旅券（パスポート）の他「入学許可書」および「在留資格認定証明書」を携行してください。

## 〔日本国内から出願する者〕

合格発表日に合格者には、「選考結果通知書」とともに、「学費納付用紙」および「入学手続関係書類」を送付しますので、指定の期日までに、手続きしてください。この手続きを行わない場合は入学できません。



学費の納入および入学手続書類提出者に対して「入学許可書」を送付しますので、在留資格「留学」への変更または更新を各自で行ってください。

## ■その他

### ◆出願書類について

- (1) 出願書類の中で虚偽のものや改ざんされたことが判明した場合は、合格後であっても入学資格が取り消しになります。
- (2) 入学願書の在留期間や勤務期間等の記入ミスによる在留資格が不交付となる事例が出ています。提出前に再度入学志願者等に確認をしてください。
- (3) 一度提出された書類は返還いたしません。

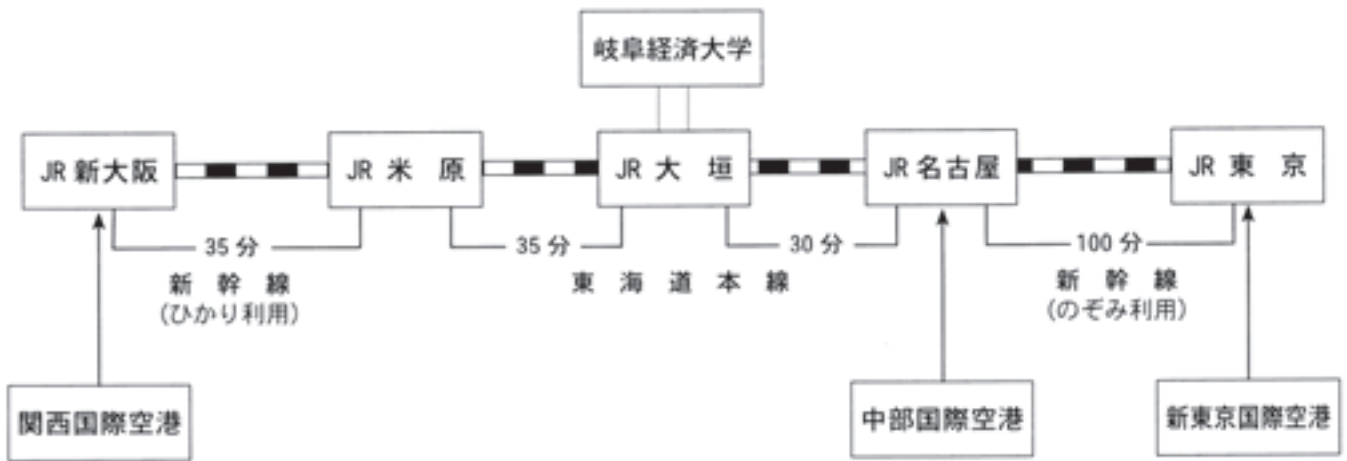
### ◆在留資格認定証明書および入学許可書の返還について

在留資格が認定された後に、入学を辞退する場合は、「在留資格認定証明書」および「入学許可書」をすみやかに大学に返還してください。

### ◆学費の返還について

いったん納付された学費は、やむを得ない事情により入学を辞退する場合を除いて、返還いたしません。入学手続き完了後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、2018年3月23日(金)16時00分までに本学所定の用紙(用紙は電話で請求してください。)による学費返還請求がされた場合に限り、入学金を除いた学費を返還します。なお、学費返還請求期限後の入学辞退については、学費の返還は出来ません。

# 大垣市へのアクセス方法



# 岐阜経済大学へのアクセス方法

## 岐阜経済大学

〒503-8550  
 岐阜県大垣市北方町5-50  
 TEL (0584) 77-3510

### 名阪近鉄バス利用

- (1) 直通バス  
 大垣駅北口Aのりばから  
 「経大スクール」に乗車、約12分。
- (2) 路線バス  
 大垣駅北口Aのりばから「経大前」行に乗車し、  
 経大前下車。  
 または「大野バスセンター」行に乗車し、  
 三ツ屋下車、徒歩5分。

### タクシー利用

大垣駅北口から約 1,500円 約10分  
 岐阜羽島駅から約 4,000円 約30分

